

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรมในสังกัด สป.พม.**

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ - สกุล. นางสาววัลภา แก้วสวี ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ ชื่อ - สกุล นางสาวนิตยาพร เรืององอาจ โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๙๑๔๔๗
ที่ตั้ง ศูนย์กลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๑ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๗๖๐๐๐
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด ๓๖ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. หัวหน้าหน่วยงานและสมาชิกในหน่วยงาน มีการประกาศเพื่อประกาศ ข้อตกลง (เจตนาرمณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกัน เป็นทางการหรือเป็นลาย ลักษณ์อักษร จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗	๓	
๒. หัวหน้าหน่วยงานและสมาชิกในหน่วยงาน จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยา กทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้ ปัญหาที่อยาแก้ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัดพลังงาน เปิดปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การลดปริมาณขยะ และการคัดแยกขยะ ๓. การจัดระเบียบในสำนักงาน เช่น การทำความสะอาด big cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	๓	
ความดีที่อยาทำ ๑. จัดทำองค์กรให้เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ๒. ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและองค์กร		
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และจัดบุคลากร/ ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็น คุณธรรมเป้าหมายองค์กร ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน ✓ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ✓ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน	๓	

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิตยาพร เรืององอาจ)

ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(นางสาววัลภา แก้วสวี)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แผนผังการดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงทางวัฒนธรรม
เอกสารตามที่ระบุข้อที่ ๓

หลักฐาน
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรที่ส่งเสริมคุณภาพธรรมาภิบาล
เอกสารตามที่ระบุข้อที่ ๓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			งบประมาณ ที่ได้รับ	ปีงบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง				
			ผู้ตัดพื้นที่เชิง	ผู้ตัดพื้นที่เชิง	คุณภาพ			๑	๒	๓	๔	๕
๑. กิจกรรมการลดปริมาณ การใช้资源และเพิ่มผลผลิต หลังอุตสาหกรรม	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันลดปริมาณ การใช้资源และเพิ่มผลผลิต หลังอุตสาหกรรม	ทุกฝ่าย/กลุ่ม สนง. พมจ. ชพ.	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และแหล่งอุตสาหกรรม	เกิดการ ตรวจสอบใน ห้องแม่ค้า หรือ ห้องแม่ค้า	-	-	-	- รายงานผลการใช้พลังงาน กระบวนการพัฒนา ปริมาณการติดตั้ง เครื่องเรื่องการใช้พลังงานในโรงงาน ที่อย่างทุกคน/การใช้พลังงานไฟฟ้าในหน่วยงาน	- รายงานผลการใช้พลังงาน กระบวนการพัฒนา ในโรงงาน	- ประเมินเรื่องการใช้พลังงานในโรงงาน ที่อย่างทุกคน/การใช้พลังงานไฟฟ้าในหน่วยงาน	- ประเมินเรื่องการใช้พลังงานในโรงงานที่อย่างทุกคน/การใช้พลังงานไฟฟ้าในหน่วยงาน	- ประเมินเรื่องการใช้พลังงานในโรงงานที่อย่างทุกคน/การใช้พลังงานไฟฟ้าในหน่วยงาน
๒. กิจกรรมการลดปริมาณการใช้กงดราษฎร์	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันลดปริมาณ กงดราษฎร์	ทุกฝ่าย/กลุ่ม สนง. พมจ. ชพ.	- ปริมาณการ จัดซื้อ กงดราษฎร์ ลดลง	เกิดการ ตรวจสอบใน ห้องแม่ค้า หรือ ห้องแม่ค้า	-	-	-	- รายงานการจัดซื้อของชาติ - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับ กระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง	- รายงานการจัดซื้อของชาติ - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง - ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง	- ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง	- ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง	- ประเมินการจัดซื้อ กงดราษฎร์ในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ สถานที่ที่ใช้สำหรับกระบวนการพัฒนาในหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	หลักฐานยื้ออายุ
			ผู้ลับபர்சிங் สำนักงาน	ผู้ลับபர்சிங் กิจกรรม	ผู้ลับபர்சிங் บริษัท					
๓. กิจกรรมทำความสะอาดในสถานที่ทำงาน ๕ ต.	- เพื่อร่วมกันรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมใน การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยเป็นระบบ ส่วนงานภาครัฐด้วย	ผู้ฝ่าย/กลุ่ม ส่วน. พมจ.ชพ.	บุคลากรใน สำนักงานทุกคน ร่วมกันทำ กิจกรรม ๕ ต.	ผู้รับบริการ ความพึงพอใจ ด้านสถานที่ ให้บริการ	ผู้รับบริการไม่ ความพึงพอใจ ด้านสถานที่ ให้บริการ	-	-	-	- สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ แม้จะมีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้ บริการของสำนักงาน	
๔. กิจกรรมลด/คัดแยกขยะและลดการใช้พลาสติกในสำนักงาน	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ของหน่วยงานมีความตระหนัณski รักษาและลดผลกระทบทาง การใช้ทรัพยากรที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมมือในการรักษาความสะอาด ลดความเสี่ยงของโรคเป็นอย่างเรียบร้อย ในการคัดแยก ขยะ	ผู้ฝ่าย/กลุ่ม ส่วน. พมจ.ชพ.	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานร่วมกัน คัดแยกขยะและ ไม่ใช้พลาสติก ในหน่วยงาน	บุคลากรใน สำนักงาน สามารถ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมใน การใช้ขยะ และภัย พลาสติก -สภาพแวดล้อม ในสำนักงาน เป็นระบะ เรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย	บุคลากรใน สำนักงาน ดำเนิน ตามที่ กำหนด ให้ได้เป็น ประจำทุกวัน	-	-	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ บุคลากรร่วมกันคัดแยกขยะและ นำไปที่ในกระบวนการที่จัดไว้เป็น ประจำทุกวัน		

๖๙๗
ผู้รับรอง
นางสาววัลลดา นาภัส
(นางสาววัลลดา นาภัส)

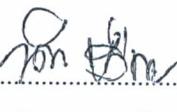
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

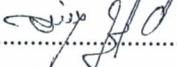
ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรมในสังกัด สป.พม.

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ - ศกุล นางสาววัลภา แก้วสวี ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ ชื่อ - ศกุล นางสาวนิตยาพร เรืององอาจ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๑๖๑๔๔๑
 ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๑ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๗๖๐๐๐
 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด ๓๙ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒. การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	
๒.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกทุกระดับใน องค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หน่วยงาน โครงการ/ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้	๒	
๓.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓.๒ ประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี		

ลงชื่อ.....

 ผู้รายงาน
 (นางสาวนิตยาพร เรืององอาจ)

ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

 ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาววัลภา แก้วสวี)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

กิจกรรม/โครงการ ตามแผนส่งเสริมศูนย์รวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งหมด
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรมรرم
เอกสารตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ เอกสาร

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ทั้งปี	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระบบงานที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓			ภาระเมือง การ ดำเนินการ	รายงาน ประจำ การ	กิจกรรมรณรงค์ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อ ^{พัฒนา/ ปรับปรุง/แก้ไข การดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม}
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไดร์มาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๒)	ไดร์มาส ๒ (ม.ค.- มี.ย. ๖๓)	ไดร์มาส ๓ (ก.ค.- ก.ย. ๖๓)			
๑. กิจกรรมการ ลดปริมาณการ ไฟฟ้าใน เชื้อเพลิงและ หลักสูตร	- เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกันลด ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิงและหลักสูตร - ส่งเสริมให้มีการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและ นำไปสู่การลด หน่วยงาน	บริษัทเอกชน นำเข้าและติดตั้ง ^{และทดสอบต้นแบบ} - สำหรับการใช้ไฟฟ้าใน สำนักงาน ประจำวันอย่างมี ประสิทธิภาพและ นำไปสู่การลด หน่วยงาน	เกิดการตระหนักรู้ ในด้านค่าของ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯตติ	ทุกฝ่าย/กลุ่ม ส่วนบุคคล ช.พ.	รายงานผลการ ใช้พลังงาน กระบวนการ พัฒนา หน่วยงานทุกคน/ การใช้พลังงาน ไฟฟ้าใน หน่วยงาน	การติดตั้งเกอร์ เตือนเรื่องการใช้ พลังงานในร่องรอย หน่วยงานทุกคน/ การใช้พลังงาน ไฟฟ้าใน หน่วยงาน					
๒. กิจกรรมการ ลดปริมาณการ ใช้เชื้อเพลิงและ หลักสูตร	- เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกันลด ปริมาณการใช้ กําระด้วย หน่วยงาน	- บริษัทเอกชน จัดซื้อоборудование ลดลง - การนำภาระด้วย ไฟฟ้าแล้วกลับมาใช้ ไห่	เกิดการตระหนักรู้ ในด้านค่าของ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯตติ	ทุกฝ่าย/กลุ่ม ส่วนบุคคล ช.พ.	รายงานการ จัดซื้อภาระด้วย หน้าเตียง ใน พื้นที่ส่วนกลาง - ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนใน หน่วยงาน						

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ผลสำเร็จ	รูปแบบที่ดำเนินการปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๓				รายงาน ประเมินผล ดำเนินการ	การ ดำเนินการ	รายงาน	
			ที่ใช้	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๓)				
กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์เบ็ดเตล็ด	ผลลัพธ์เบ็ดเตล็ด	ผลลัพธ์เบ็ดเตล็ด	ผลลัพธ์เบ็ดเตล็ด	ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (ก.ค.- ก.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๕ (ก.ค.- ก.ย. ๖๓)	
๓. กิจกรรมฯ ความต้องการ สถานที่ทำงาน ๔ ต.	- เพื่อร่วมกันรักษา ความสะอาดให้ สภาพแวดล้อมในกรา ฟิกเป็นไปอย่าง เรียบร้อยเป็น ระบบสวยงาม ปลอดภัย	บุคลากรใน สำนักงานทุกคน ร่วมกันทำ กิจกรรม ๔ ต.	ผู้รับผิดชอบ พงพลอิตาน สถานที่ให้บริการ	-	หุ่นfemale/กระชุม สัมภาระ	หุ่นfemale/กระชุม สัมภาระ	หุ่นfemale/กระชุม สัมภาระ	หุ่นfemale/กระชุม สัมภาระ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ และความ ผูกพันของ ผู้รับบริการ และผู้ส่งเสริม ส่วนເຊື້ອ	ดำเนินการจัด กิจกรรม ๔ ต.ใน ทุกวันพุธสุดสัปดา หงօນอาทิตย์ สุดท้ายของเดือน เพื่อปรับ สภาวะแวดล้อม

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ผู้สำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หมายงาน รับผิดชอบ	ระบบเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	รายงาน ประเมินผล	รายงาน การดำเนินการ
		ผู้อพยพเชิง ดุษฎี	ผู้อพยพเชิง บุรุษ					
๔. กิจกรรมลด/ คัดแยกชั้น และตัดกรอง ผู้อพยพใน สำนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานร่วมกัน คัดแยกชั้นและ ไม่ปล่อยผู้ลักลอบ ในหน่วยงานฯ ทั่วพื้นที่	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานที่ได้รับ แต่งตั้งพิเศษ และการรับผิดชอบ ทั่วพื้นที่ที่มีผลต่อ สังคมด้วย - เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรร่วมมือในการ สร้างความเป็น ส่วนรวม บรรเทาความเดือดร้อน ในสำนักงานเป็น ระบบเปรียบเทียบ สูง โปรตอร์	- บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกัน คัดแยกชั้นและ ไม่ปล่อยผู้ลักลอบ ในหน่วยงานฯ ทั่วพื้นที่ที่มีผลต่อ สังคมด้วย - เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรร่วมมือในการ สร้างความเป็น ส่วนรวม บรรเทาความเดือดร้อน ในสำนักงานเป็น ระบบเปรียบเทียบ สูง โปรตอร์	ทุกแห่ง/กลุ่ม สังคม. พมจ.ชพ.	บุคลากรร่วมกัน คัดแยกชั้นและ นำไปที่จังหวัด ภาคตากลางที่จัดไว้ เป็นประจำทุกวัน	ภาพกิจกรรม	บุคลากรร่วมกัน คัดแยกชั้นและ นำไปที่จังหวัด ภาคตากลางที่จัดไว้ เป็นประจำทุกวัน	และรักษาความ สงบ ตรวจสอบ สถานที่ทำงาน ทุกวัน

ลงชื่อ.....
ผู้รับรอง

(นายสาววัลภา แก้วสาร)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของชาติ จังหวัดเชียงใหม่

