แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความ																	
ยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโต																	
จากภายใน																	
ผลผลิต : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา																	
งานด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์																	
กิจกรรม : บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสาร																	
สนเทศและการสื่อสาร																	
งบดำเนินงาน																	
1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			สนง.พมจ.ชพ.		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางปญาณิศ/
2.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จังหวัด	1	สนง.พมจ.ชพ.														นางยาวเรศ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รายงานความต้องการ					↔												
- ขออนุมัติจัดซื้อ / ตรวจรับพัสดุ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- ขออนุมัติเบิกเงิน					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
กิจกรรมหลัก : อำนวยการและ																	
สนับสนุนงานด้านการพัฒนาสังคม																	
และความมั่นคงของมนุษย์																	
3.จ้างเหมาบริการแก่เจ้าหน้าที่ระบบงาน	คน	1	สนง.พมจ.ชพ.														นางปญาณิศ
คอมพิวเตอร์เป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติ / รายงานผลการจ้าง					↔												
- ทำสัญญา					↔												
- ดำเนินการจ้าง					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- เบิกจ่ายงบประมาณ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
แผนงาน : การจัดการปัญหาแรงงาน																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ต่างด้าวและการค้ามนุษย์																	
กิจกรรมหลัก : การพัฒนากลไกเชิงนโยบาย																	
และการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น																	
รูปธรรม																	
4.จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ศปคม.จังหวัด	คน	1	สนง.พมจ.ชพ.														นางปญาณิศ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติ / รายงานผลการจ้าง					↔												
- ทำสัญญา					↔												
- ดำเนินการจ้าง					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- เบิกจ่ายงบประมาณ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ผลผลิต : โครงการพัฒนากลไกการ																	
ป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง																	
ในครอบครัว																	
กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนงานด้าน																	
การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลใน																	
ครอบครัว																	
5.จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ	คน	1	สนง.พมจ.ชพ.														นางปญาณิศ
เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรง																	
ในครอบครัว																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติ / รายงานผลการจ้าง					↔												
- ทำสัญญา					↔												
- ดำเนินการจ้าง					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- เบิกจ่ายงบประมาณ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
6.ผู้ช่วยปฏิงานการเงินและบัญชี /	คน	3	สนง.พมจ.ชพ.														นางปญาณิศ
พนักงานขับรถยนต์ / พนักงานทำ																	
ความสะอาด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>				170													
- ขออนุมัติ / รายงานผลการจ้าง				000	↔												

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ทำสัญญา				000	↔												
- ดำเนินการจ้าง				000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- เบิกจ่ายงบประมาณ				000	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
7.จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติ	คน	1	สนง.พมจ.ชพ.	0													นางปญาณิศ
งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู																	
เด็กแรกเกิดเพื่อบันทึกข้อมูลผู้มาลง																	
ทะเบียนฯ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติ / รายงานผลการจ้าง					↔												
- ทำสัญญา					↔												
- ดำเนินการจ้าง					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- เบิกจ่ายงบประมาณ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
8.งานพัสดุ / ครุภัณฑ์																	
8.1 เช่าทรัพย์สินอื่น (อาคารพัสดุ)	เดือน	12	สนง.พมจ.ชพ.														นางปญาณิศ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติต่อสัญญาเช่า					↔												
- ทำสัญญา					↔												
- ดำเนินการเช่า					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางปญาณิศ/
8.2 ค่าสาธารณูปโภค					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางเยาวเรศ
8.3 งานจัดซื้อจัดจ้าง																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง		สนง.พมจ.ชพ.		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ /	ครั้ง	ทุกครั้ง	สนง.พมจ.ชพ.		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ครุภัณฑ์																	
9.งานตรวจครุภัณฑ์ประจำปี																	นางปญาณิศ/
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	นางเยาวเรศ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.		↔												
พัสดุประจำปี																	
- รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ						↔											

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประจำปี																	
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จ	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.				↔										
จริงกรณีพัสดุชำรุด																	
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.				↔										
กลาง / จำหน่าย																	
- รายงานผลการจำหน่าย	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.				↔										นางเยาวเรศ
10.งานงบประมาณ / การเงิน / บัญชี																	นางสมคิด
10.1 ตรวจสอบการเงินงบประมาณ	ครั้ง	ที่รับแจ้ง	สนง.พมจ.ชพ.		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ปญาณิศ
10.2 ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	ครั้ง	โอนเงิน	สนง.พมจ.ชพ.		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- จ่ายเงินตามใบสำคัญ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- จัดเก็บรวบรวมใบสำคัญ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- รายงานผลการเบิกจ่าย					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- รายงานงบประมาณคงเหลือ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
11.งานควบคุมภายใน																	นางปญาณิศ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ชี้แจง					↔												
รายละเอียด																	
- จัดวางระบบการควบคุม					↔												
- ติดตามผลการควบคุม							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- รายงานผลการควบคุม																↔	
- รายงานแผนการปรับปรุงการ																↔	
ควบคุม																	
12.งานธุรการ / สารบรรณ	วัน	ทุกวัน	สนง.พมจ.ชพ.														นายสุพัฒน์ /
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	นางปญาณิศ
- ลงทะเบียนรับหนังสือของ สนง.					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- นำเสนอเพื่อพิจารณา					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- แจกจ่ายกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อดำเนินการ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ร่างโต้ตอบหนังสือ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- จัดเก็บหนังสือ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
13. งานวันลาของข้าราชการ / จนท.	เดือน	12	สนง.พมจ.ชพ.														นางเยาวเรศ/
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	นางปญาณิศ
- ตรวจสอบวันลา					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- ลงทะเบียนคุมวันลา					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- รายงานวันลา					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
14. งานการประชุมประจำเดือนของสนง.	เดือน	12	สนง.พมจ.ชพ.														นางเยาวเรศ/
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	นางปญาณิศ
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- จัดประชุม / บันทึกรายงานการประชุม					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- รายงานผลการจัดประชุม					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
15.งานติดตามทวงหนี้เงินกู้ยืม ทปศ.	ครั้ง	3	สนง.พมจ.ชพ.														นางสาวปิยนุช
งานติดตามทวงหนี้โครงการเลิกจ้างว่างงาน																	นางปญาณิศ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รวบรวมรายชื่อลูกหนี้ที่ค้างชำระ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- ตรวจสอบความถูกต้องของเงินที่กู้ยืม					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- ทำหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการชำระหนี้					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- รายงานการชำระหนี้ให้ส่วนกลางทราบ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มนโยบายและวิชาการ																	
ผลผลิต : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อ																	
การพัฒนางานด้านสังคม																	
1.โครงการวิเคราะห์และจัดทำ																	
รายงานสถานการณ์ทางสังคม																	
กิจกรรม																	
1.1 การจัดทำรายงานสถานการณ์	**เล่ม**	1															อรัญญา/
ทางสังคมจังหวัด																	นิตยาพร
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>										←	—	—	—	→			
- การจัดทำรายงานสถานการณ์ทาง																	
สังคมจังหวัด (จัดประชุมชี้แจงฯ																	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวม																	
ข้อมูล บันทึกและประมวลผล																	
- จัดส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง													←	→			
- จัดทำรายงานสถานการณ์ทาง															←	→	
สังคมจังหวัด สนับสนุนหน่วยงาน																	
ในจังหวัดให้ใช้ประโยชน์																	
2 โครงการประชารัฐร่วมใจ	**ประเด็น**	1															
เฝ้าระวังปัญหาทางสังคม	**การเฝ้า**																
กิจกรรม การเฝ้าระวังทางสังคมต่อ	**ระวัง**																
กลุ่มเป้าหมายระดับพื้นที่	**ปัญหาใน**																
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>	**พื้นที่**																
- ส่วนกลางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ								←	—	—	—	→					
เสริมสร้างความรู้ ชี้แจงแนวทางการ																	
ดำเนินงานฯ																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- สนง.พมจ.ร่วมดำเนินงานกับ อปท.								←	—	—	—	→					
เพื่อให้มีการเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม																	
ในพื้นที่ระดับตำบล																	
- สรุปผลการดำเนินงานและเข้าร่วม								←	—	—	—	→					
ประชุมวิพากษ์ผลเพื่อจัดทำรายงาน																	
ในภาพรวม																	
พัฒนานโยบายและแผนด้าน พม.																	
3.การบูรณาการจัดทำแผนด้านสังคม	**หน่วยงาน**		จังหวัดชุมพร														อรัญญา/
จังหวัด	**ด้านสังคม**																นิตยาพร
งบดำเนินงาน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รวบรวมแผนงาน/โครงการ จาก									↔								
หน่วยงานด้านสังคม ประจำปี 2563																	
- ขออนุมัติหลักการ										↔							
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน										↔							
สังคม																	
- ประชุมจัดทำแผนด้านสังคม										↔							
- จัดทำรูปเล่มแผนด้านสังคม										↔							
- รายงานผลการดำเนินงาน											↔						
4.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	**ชุด**	1	สนง.พมจ.ชพ.														อรัญญา/
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	นิตยาพร
- จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองราย					←	—	—	—	—	—	—	→					
บุคคล																	
- ประเมินผลการดำเนินงานตาม					←	—	—	—	—	—	—	→					
ตัวชี้วัด																	
5.งานประเมินคุณธรรมและความ										←	—	—	—	→			อรัญญา/
โปร่งใสฯ (ITA)																	นิตยาพร
6.งานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบ																	อรัญญา/

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ต่อสังคมภาคธุรกิจ (CSR)																	นิตยาพร
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประสานองค์กรภาคธุรกิจตาม								↔	↔								
รายชื่อในทำเนียบ																	
- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ									↔	↔							
- ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการ											↔	↔					
ส่งเสริมฯ																	
- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบ											↔	↔					
ต่อสังคมภาคธุรกิจ (CSR)																	
7. งานคัดเลือกเด็กดีเด่น																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร														↔	↔		
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณา															↔		
คัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นจังหวัด																	
- ส่งผลงานเด็กและเยาวชนดีเด่นให้															↔		
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย																	
- จัดทำเกียรติบัตรให้เด็กและเยาวชน																↔	
ที่เข้ารับการพิจารณาการคัดเลือก																	
8. งานคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร										↔							
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณา										↔							
คัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นจังหวัด																	
- ส่งผลงานเด็กและเยาวชนดีเด่นให้											↔						
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย																	
- จัดทำเกียรติบัตรให้เด็กและเยาวชน																↔	
ที่เข้ารับการพิจารณาการคัดเลือก																	
9.การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	**ชุด**	1	สนง.พมจ.ชพ.														อรัญญา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กร					←	→											
- ดำเนินการตามแผน					←	→										→	
- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน														←	→	→	
10.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ	**ตัวชี้วัด**		สนง.พมจ.ชพ.														อรัญญา/
สำนักงานพัฒนาสังคมและความ																	นิตยาพร
มั่นคงของมนุษย์จังหวัด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เพื่อ										↔			↔		↔		
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน																	
- มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน										↔			↔		↔		
ตามตัวชี้วัด																	
- เก็บรวบรวมหลักฐาน										↔				↔		↔	
- รายงานผลการดำเนินงาน										↔				↔		↔	
11.รายงานการตรวจราชการของ	**ไตรมาส**	3	หน่วยงาน														อรัญญา/
ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ พม.			สังกัด พม.														นิตยาพร
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติประชุมหน่วยงาน สังกัด										↔				↔		↔	
กระทรวงฯ พม.ในพื้นที่จังหวัดชุมพร																	
- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม										↔				↔		↔	
- จัดประชุม										↔				↔		↔	
- รวบรวมผลการดำเนินงานจาก										↔				↔		↔	
กลุ่ม/ฝ่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
- บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม										↔				↔		↔	
- จัดทำเป็นรูปเล่ม										↔				↔		↔	
- รายงานผลการดำเนินงาน										↔				↔		↔	
12.จัดทำผลการดำเนินงานสำนักงาน	เล่ม	1														↔	ทัศนีย์
ประจำปี																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13.จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงา	ฉบับ	12			←											→	ทัศนีย์
พมจ. ประจำเดือน																	
14.จัดทำอินโฟกราฟฟิก ข่าวประจำวัน					←											→	ทัศนีย์
(ภารกิจงานประจำวัน)																	
15.บันทึกข้อมูลผู้มาใช้บริการ					←											→	ทัศนีย์
สำนักงานประจำเดือน																	
16.ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน					←											→	ทัศนีย์
ประจำวัน																	
17.งบดำเนินงานการประชุม																	อรัญญา/ยุวดี
คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ																	
สังคมระดับจังหวัด คณะทำงานภายใต้																	
ก.ส.จ.และคณะอนุกรรมการบริหาร																	
กองทุนฯ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- จัดประชุมคณะกรรมการ กสจ.	**1 ครั้ง**	**24 คน**	สน.พมจ.ชพ.				↔										
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยว	**3 ครั้ง**	**18 คน**	สน.พมจ.ชพ.			←		→									
ข้อง																	
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน								←							→		
ตามแผนการจัดสวัสดิการสังคมของ																	
องค์กรสวัสดิการสังคม																	
- ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การ								←							→		
สวัสดิการสังคมองค์กรส่วนท้องถิ่น																	
และองค์กรอื่น ๆ ให้มีส่วนร่วมในการ																	
จัดสวัสดิการสังคม																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ																	
แผนงาน : บูรณาการพัฒนาศักยภาพ																	
คนตลอดช่วงชีวิต																	
ผลผลิต : โครงการเด็กและเยาวชน																	
ได้รับการสร้างความพร้อมและส่งเสริม																	
โอกาสทางการศึกษา																	
1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ																	
ชีวิตเด็กปฐมวัย																	
1.1จัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริม	คน	40			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	พสธร/นิภาพร
การพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด																	
จำนวน 2 ครั้ง/ปี																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
-ขออนุมัติจัดประชุมคณะอนุฯ ครั้งที่ 1								↔									
-ขออนุมัติจัดประชุมคณะอนุฯ ครั้งที่ 2													↔	↔			
-แจ้งคณะอนุฯ ผู้เข้าร่วมประชุม								↔					↔	↔			
-ดำเนินการจัดประชุม								↔					↔	↔			
-รายงานผลการดำเนินงาน								↔					↔	↔			
1.2.จัดอบรมสัมมนาผู้ดำเนินการกิจการ																	พสธร/นิภาพร
พี่เลี้ยง ผู้ปกครองในสถานรับเลี้ยงเด็ก																	
เอกชน																	
- จัดอบรมฯ จำนวน 1 ครั้ง/ปี	คน	30	โรงแรม							↔	↔						
- จัดสัมมนาฯ จำนวน 1 ครั้ง/ปี	คน	30	เอกชนใน										↔	↔			
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>			พื้นที่จ.ชุมพร														
-ขออนุมัติโครงการอบรม										↔			↔				
-แจ้งประสานเชิญวิทยากร																	
เครือข่ายผู้เข้าอบรม																	
-ดำเนินโครงการจัดอบรม										↔	↔		↔	↔			
-รายงานผลการดำเนินงาน											↔			↔			
2. จัดซื้ออาหารเสริมและสื่อพัฒนา	คน	276	พื้นที่จ.ชุมพร														พสธร/นิภาพร
การเด็ก																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-แจ้งผู้ดำเนินกิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก							↔										
แจ้งความประสงค์ในการขอรับ																	
-ดำเนินการแจ้งความประสงค์แก่							↔										
ฝ่ายบริหารจัดซื้อ																	
-แจ้งสถานรับเลี้ยงเด็กรับสื่อ								↔	↔								
ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการเข้าถึง																	
สิทธิ สวัสดิการและสร้างความมั่นคงใน																	
การดำรงชีวิต																	
กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการเข้าถึง																	
สิทธิผู้สูงอายุ																	
3.โครงการสนับสนุนการจัดการศพ	ราย	ผู้สูงอายุ															พสธร/มัณฑนา
ผู้สูงอายุตามประเพณี		ที่เสียชีวิต															
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
และคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต																	
- แจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้ยื่นคำขอ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ให้ความช่วยเหลือ																	
- ให้ความช่วยเหลือผ่านช่องทางโดยวิธี					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate																	
Online																	
- บันทึกข้อมูลลงในระบบ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- รายงานผลการช่วยเหลือทางอีเมล์					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ผลผลิต : โครงการพัฒนากลไกและ																	
ศักยภาพครอบครัวเพื่อเสริมสร้าง																	
ครอบครัวเข้มแข็ง																	
กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างความเข้มแข็ง																	
ให้กลไกด้านครอบครัวในระดับพื้นที่																	
4.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและ																	พสธร/ณัฐกฤตา
พัฒนาศักยภาพครอบครัวประสบภาวะ																	
ยากลำบาก																	
แนวทางการดำเนินงาน																	
1. สนับสนุนงบบริหารจัดการให้ พมจ.	ครั้ง	1						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขับเคลื่อนงานด้านครอบครัว	ครั้ง	1															

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. พัฒนาทีมวิทยากรด้านครอบครัว	ครั้ง	1								←	—	→					
ระดับจังหวัด																	
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ																	
ครอบครัว (สนับสนุน ศพค.)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
1.ประชาสัมพันธ์ให้อปท.เขียนโครงการ	ครัง	1	พื้นที่อปท.					←	→								
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ			78 แห่ง														
2.รวบรวมโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนฯ	ครั้ง	1	ในพื้นที่						←	→							
และตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น			จ.ชุมพร														
3.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงิน	ครั้ง	1							←	→							
อุดหนุนจากกรมกิจการสตรีและครอบครัว																	
4.ส่งเอกสารโครงการฯ เพื่อขอรับ	ครั้ง	1								←	→						
เงินอุดหนุนฯ จากกรมกิจการสตรีและ																	
ครอบครัว																	
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการ																	
พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน																	
ผลผลิต : ประชากรเป้าหมายมีส่วนร่วม																	
ในกระบวนการเสริมสร้างครอบครัว																	
เข้มแข็ง																	
กิจกรรมหลัก : กำหนดและขับเคลื่อน																	
นโยบายด้านการพัฒนาสถาบัน																	
ครอบครัว																	
5.โครงการขับเคลื่อนนโยบายและ																	พสธร/ณัฐกฤตา
ยุทธศาสตร์ครอบครัว																	
5.1 กิจกรรมสำรวจสถานการณ์ความ																	
เข้มแข็งของครอบครัว																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- คัดเลือกพื้นที่เก็บข้อมูลสถานการณ์	ครั้ง	1								←	→						
ความเข้มแข็งของครอบครัว																	
- ชี้แจงการสำรวจและบันทึกข้อมูลและ	ครั้ง	1								←	→						
แจ้งให้พื้นที่ดำเนินการสำรวจ																	
- จัดจ้างผลิตแบบ/สำรวจ/บันทึก	ครั้ง	1									←	—	→				
- ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลทาง														←	→		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
http:://stat.thaifamily.in.th																	
- รายงานผลการเบิกจ่ายและการ	ครั้ง	1														↔	
สำรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนด																	
5.2 กิจกรรมวันแห่งครอบครัวระดับ																	พสธร/ณัฐกฤตา
จังหวัด																	
กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกครอบครัว																	
ร่มเย็น ประจำปี 2564																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
1.ประชาสัมพันธ์ให้อำเภอทุกอำเภอ	ครั้ง	1						↔									
อปท.ทุกแห่ง และเครือข่ายพิจารณา																	
พิจารณาคัดเลือกครอบครัวร่มเย็น																	
เสนอจังหวัด																	
2.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา	ครั้ง	1							↔	↔							
คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็นระดับจังหวัด																	
3.ส่งผลการคัดเลือกครอบครัวร่มเย็น	ครั้ง	1							↔	↔							
ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																	
พิจารณา																	
กิจกรรมที่ 2 การจัดงานวันแห่ง																	
ครอบครัวระดับจังหวัด ประจำปี 2564																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
1.ขออนุมัติจัดกิจกรรมงานวันแห่ง	ครั้ง	1						↔	↔								
ครอบครัว																	
2.แจ้งเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม	คน	60						↔	↔								
3.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ครั้ง	1							↔	↔							
ให้ความรู้ด้านครอบครัวและ																	
ประชาสัมพันธ์ให้สังคมตระหนักถึง																	
ความสำคัญของครอบครัวแก่เครือข่าย																	
ต่างๆ																	
4.รายงานผลการจัดกิจกรรมให้	ครั้ง	1								↔	↔						
กรมกิจการสตรีและครอบครัวทราบ																	
5.3 กิจกรรมขับเคลื่อนกลไกการ	ครั้ง	2						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		พสธร/ณัฐกฤตา
ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด																	
จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการ																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด																	
ประจำปี 2562 อย่างน้อย 2 ครั้ง																	
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
1)ขออนุมัติจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	ครั้ง	1						←	→								
ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด																	
2)แจ้งคณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุม	คน	22						←	→								
3)ดำเนินการจัดประชุมฯ	ครั้ง	1							← →								
4)รายงานผลการจัดประชุมให้	ครั้ง	1							← →								
กรมกิจการสตรีและครอบครัวทราบ																	
6. ประชุมคณะอนุกรรมการจัดประชุม	ครั้ง	1															พสธร/ณัฐกฤตา
สมัชชาสตรีระดับจังหวัด																	
- ขออนุมัติจัดประชุม								← →									
- ดำเนินการประชุมตามแผน								←	→								
- สรุปรายงานการประชุม									←	→							
- รายงานกรมกิจการสตรีและสถาบัน									←	→							
ครอบครัว																	
6.1 กิจกรรมขับเคลื่อนสมัชชา																	
ครอบครัวระดับจังหวัด																	
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริม																	
และพัฒนาครอบครัวจังหวัด																	
- วิเคราะห์กลุ่มเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสีย																	
- จัดประชุมสมัชชาครอบครัวระดับ																	
จังหวัด																	
6.2 ประชุมคณะอนุกรรมการจัดประชุม	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.														พสธร/ณัฐกฤตา
สมัชชาสตรีระดับจังหวัด																	
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
- ขออนุมัติจัดประชุม								← →									
- ดำเนินการประชุมตามแผน								←	→								
- สรุปรายงานการประชุม									←	→							
- รายงานกรมกิจการสตรีและสถาบัน									←	→							
ครอบครัว																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.กิจกรรมสมัชชาสตรีระดับจังหวัด	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.														พสธร/ณัฐกฤตา
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
- ขออนุมัติจัดประชุม									↔	↔							
- ดำเนินการประชุมตามแผน									↔	↔							
- สรุปรายงานการประชุม										↔	↔						
- รายงานกรมกิจการสตรีและสถาบัน										↔	↔						
ครอบครัว																	
8.โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีในการ																	พสธร/ณัฐกฤตา
มีส่วนร่วมพัฒนาประเทศ																	
8.1 จัดกิจกรรมในวันสตรีสากล	ครั้ง	1	สนง.พมจ.ชพ.														
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
- ขออนุมัติจัดประชุม									↔								
- แจ้งเครือข่ายเข้าร่วมประชุม									↔								
- ดำเนินการประชุมตามแผน										↔	↔						
- สรุปรายงานการประชุม											↔						
- รายงานกรมกิจการสตรีและสถาบัน											↔						
ครอบครัว																	
8.2 สนับสนุนเงินอุดหนุนเครือข่ายสตรี																	พสธร/ณัฐกฤตา
ขั้นตอนการดำเนินงาน																	
- แจ้งเครือข่ายสตรี 8 อำเภอ เขียน	เครือข่าย	1							↔								
โครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ																	
- รวบรวมโครงการพิจารณาตรวจ										↔							
สอบความถูกต้องเบื้องต้น																	
- ขอความเห็นชอบคณะกรรมการ										↔	↔						
พิจารณาเงินอุดหนุนโครงการฯ																	
- ส่งโครงการฯให้กรมกิจการสตรีและ										↔	↔						
สถาบันครอบครัว																	
แผนงาน : บูรณาการพัฒนาศักยภาพ																	
คนตลอดช่วงชีวิต																	
ผลผลิต : โครงการเด็กและเยาชวนน																	
ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามช่วงวัย																	
9.โครงการงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู			พื้นที่จ.ชุมพร		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	อติชาต/ศุจีพร
เด็กแรกเกิด																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มฯลง																	
ลงในระบบ																	
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้าง																	
สวัสดิการสังคมและยกระดับคุณภาพ																	
ชีวิต																	
ผลผลิต : โครงการช่วยเหลือคุ้มครอง																	
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริม ประสาน																	
และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบ																	
ปัญหาทางสังคม																	
10.โครงการช่วยเหลือคุ้มครอง	ราย	500	8 อำเภอ														นายอรรถชัย
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม			ในจังหวัด														
- งบดำเนินงาน			ชุมพร														
- งบอุดหนุน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รับคำขอความช่วยเหลือ					←											→	
- วิเคราะห์คำร้องและพิจารณาให้					←											→	
การช่วยเหลือตามความจำเป็นเร่งด่วน																	
- ขออนุมัติช่วยเหลือตามระเบียบฯ						←									→		
- แจ้งผลการพิจารณาช่วยเหลือ						←										→	
ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ทราบ																	
- ประสาน อปท.ทราบ						←										→	
- สรุปผลการดำเนินงาน															←	→	
ผลผลิต : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อ																	
การพัฒนางานด้านสังคม																	
กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอและ																	
พัฒนานโยบายและแผนด้าน พม.																	
11.โครงการช่วยเหลือคุ้มครอง					←											→	นายอรรถชัย
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม																	
งบดำเนินงาน (กตร.)																	
แผนงานบูรณาการ การจัดการปัญหา																	
แรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์																	
กิจกรรมหลัก : การพัฒนากลไกเชิง																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นโยบายที่ก่อให้เกิดการขับเคลื่อน																	
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม																	
งบดำเนินงาน																	
กิจกรรม :																	
12.จัดประชุมคณะอนุกรรมการ	ครั้ง	3					↔				↔			↔			นายอรรถชัย
ศปคม. จังหวัด																	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม																	
คณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อ					↔	↔											
จัดทำแผนการประชุม																	
- ขออนุมัติจัดประชุมตามแผน						↔				↔			↔				
- ดำเนินการตามแผน							↔				↔			↔			
- สรุปรายงานการประชุม							↔				↔			↔			
- รายงานกระทรวง							↔				↔			↔			
13. จัดทำรายงานสถานการณ์และการ	ฉบับ	1															นายอรรถชัย
ดำเนินงานป้องกันและปราบปราม																	
การค้ามนุษย์ของจังหวัด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รวบรวมข้อมูล/สถิติจากหน่วยงาน					↔	↔											
ที่เกี่ยวข้อง																	
- จัดทำรายงานสถานการณ์และผล							↔										
การดำเนินงานป้องกันและปราบปราม																	
การค้ามนุษย์ ประจำปี 2561																	
- เสนอคณะอนุกรรมการ ศปคม.							↔										
จังหวัดเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูล																	
ประกอบการวางแผน/จัดทำแผน																	
ปฏิบัติการในระดับจังหวัด																	
- รายงานผลถึง กคม.เพื่อนำมา							↔										
วิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบ																	
การคาดการณ์สถานการณ์ด้านมนุษย์																	
ระดับประเทศ																	
14.โครงการป้องกันและคุ้มครองช่วย	ครั้ง	2	พื้นที่จ.ชุมพร							↔			↔				

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เหลือจากปัญหาการค้ามนุษย์																	
กิจกรรมหลัก : การเสริมสร้างการ																	
ตระหนักรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและ																	
พัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันปัญหา																	
การค้ามนุษย์																	
งบดำเนินงาน																	
15.จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกัน	ฉบับ	1	พื้นที่จ.ชุมพร														นายอรรถชัย
และปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด																	
ประจำปี 2562																	
(แผนปฏิบัติงานและเพื่อสนับสนุน																	
กองทุนฯ)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมหารือร่วมระหว่างสำนักงาน					←	→											
พมจ.และหน่วยงานในพื้นที่ทั้งภาครัฐ																	
เอกชน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่ดำเนิน																	
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ																	
ค้ามนุษย์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ																	
ปีงบประมาณ 2562																	
- เสนอร่างแผนปฏิบัติการต่อคณะ							←	→									
อนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด พิจารณา																	
ให้ความเห็นชอบ																	
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน							←	→									
ปฏิบัติการให้ผู้ปฏิบัติงานและ																	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ																	
- ส่งแผนปฏิบัติราชการให้ กคม.ทราบ							←	→									
เพื่อประโยชน์ในการติดตามและ																	
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ																	
16.การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ	ครั้ง	1															นายอนุพงษ์
ค้ามนุษย์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่																	
จังหวัด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาใน								←	→								
การอบรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค้ามนุษย์ในพื้นที่ร่วมกับภาครัฐ เอกชน																	
ชุมชน																	
- ดำเนินการจัดโครงการให้แก่									↔								
ประชาชนเป้าหมาย																	
- ประเมินผล และสรุปผลโครงการ									↔								
รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ																	
ให้ กคม.ทราบ																	
17.สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่อต้าน	ครั้ง	1															นายอนุพงษ์
การค้ามนุษย์ของสภาเด็กและเยาวชน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- จัดประชุมร่วมกับสภาเด็กเพื่อวาง											↔	↔					
แผนร่วมกันในการจัดทำโครงการ																	
กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อต้าน																	
การค้ามนุษย์																	
- สภาเด็กฯ จัดกิจกรรมต่อต้าน													↔				
การค้ามนุษย์ในรูปแบบที่เหมาะสม																	
กับสถานการณ์ค้ามนุษย์ในพื้นที่ โดย																	
อาศัยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน																	
ชุมชน																	
- สรุปผล และจัดทำรายงานผลการ													↔				
จัดกิจกรรมให้ กคม.ทราบ																	
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคง																	
และลดความเหลื่อมล้ำทางด้าน																	
เศรษฐกิจและสังคม																	
ผลผลิต : โครงการเด็กและเยาวชนได้																	
รับการคุ้มครองและบริการสวัสดิการ																	
สังคม																	
18.โครงการสงเคราะห์เด็กใน	ราย	500	พื้นที่จ.ชุมพร	1,000,000													นายอรรถชัย
ครอบครัวยากจน																	
<u>หลักเกณฑ์</u>																	
1.ให้การช่วยเหลือเป็นเงินเพื่อเป็น						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ค่าเลี้ยงดูหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเด็ก																	
และครอบครัวของเด็ก ในกรณีที่																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรือเกี่ยว																	
เนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง																	
เช่น เงินทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษา																	
พยาบาลฯ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน																	
1,000 บาท/เด็ก 1 คนในครอบครัว																	
และไม่เกิน 3,000 บาทสำหรับ																	
ครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า 1 คน																	
2.ให้การช่วยเหลือเป็นสิ่งของ เช่น						←										→	
เครื่องอุปโภค บริโภค อุปกรณ์ทางการ																	
ศึกษา เครื่องแบบนักเรียน แป้ง นม																	
เลี้ยงเด็ก เป็นต้น ในวงเงินครั้งละ																	
ไม่เกิน 1,000 บาท/เด็ก 1 คน ใน																	
ครอบครัวและไม่เกิน 3,000 บาท																	
สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า 1 คน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รับคำร้อง					←											→	
- สอบข้อเท็จจริง					←											→	
- วิเคราะห์สภาพปัญหา / การให้					←											→	
ความช่วยเหลือ																	
- ขออนุมัติเงินสงเคราะห์						←									→		
- ประสานผู้ยื่นคำร้องเพื่อรับ						←									→		
เงินสงเคราะห์																	
19.โครงการจัดหาครอบครัวบุญธรรม	ครั้ง	2	พื้นที่จ.ชุมพร														นางนภสร
(ประชุมคณะอนุกรรมการการรับเด็ก																	
เป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอฯ								↔				↔					
ที่สามารถนำเข้าประชุมพิจารณา																	
- ขออนุมัติจัดประชุม									↔			↔					
- ดำเนินการประชุมตามแผน									↔			↔					
- แจ้งผลให้ผู้ขอฯ									↔				↔				
และที่ว่าการอำเภอทราบ																	
- รายงานผลต่อกรมกิจการเด็กและ									↔				↔				

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เยาวชนทราบ																	
20.โครงการจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์	คน	29	พื้นที่จ.ชุมพร														นางนภสร
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รับคำขอและดำเนินการให้การ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ช่วยเหลือแก่เด็กที่ขาดบิดามารดา โดย																	
จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นเครือ																	
ญาติของเด็กให้รับอุปการะเลี้ยงดูเด็ก																	
ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
- ให้การช่วยเหลือเงินอุดหนุนช่วย					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
เหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์																	
แก่ครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม																	
- บันทึกข้อมูลครอบครัวอุปถัมภ์ใน					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ระบบบริการทางสังคมของ ดย.																	
- รายงานสถิติข้อมูลเด็กในครอบครัว					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
อุปถัมภ์และรายงานผลการเบิกจ่าย																	
รายเดือน																	
- ประเมินพัฒนาการเด็กและส่ง										↔						↔	
รายงานผลการประเมินฯ ปีละ 2 ครั้ง																	
- รายงานผลการดำเนินงาน																↔	
ครอบครัวอุปถัมภ์ประจำปี																	
ผลผลิต : โครงการเด็กและเยาวชนได้																	
การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ																	
คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ																	
21.โครงการส่งเสริมการดำเนินงาน	ครั้ง	2	พื้นที่จ.ชุมพร														นางนภสร
กองทุนคุ้มครองเด็ก																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดแผน									↔								
- ขออนุมัติจัดประชุม									↔								
- ดำเนินการประชุมตามแผน										↔			↔				
- สรุปรายงานการประชุม										↔			↔				
- รายงานกระทรวงฯ																↔	
22.โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ครั้ง	1	พื้นที่จ.ชุมพร														
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดแผน														↔			
- ขออนุมัติจัดประชุม														↔			
- ดำเนินการประชุมตามแผน														↔			
- สรุปรายงานการประชุม														↔			
- รายงานกระทรวงฯ														↔			
กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการเข้าถึง																	
สิทธิผู้สูงอายุ																	
ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการเข้าถึง																	
สิทธิ สวัสดิการ และสร้างความมั่นคง																	
ในการดำรงชีวิต																	
23.โครงการการให้บริการสงเคราะห์	ราย	300	พื้นที่จ.ชุมพร														นายอรรถชัย
ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- พมจ.ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน					↔	↔											
โครงการต่อ อปท.																	
- นักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ที่ได้					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
รับมอบหมาย/ทีมสหวิชาชีพ/One																	
Home ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงผู้สูงอายุ																	
ที่ประสบปัญหาโดยกรอกข้อมูลตาม																	
แบบฟอร์มและถ่ายภาพผู้ประสบ																	
ปัญหาและสภาพแวดล้อมประกอบ																	
- รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อ						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
เข้าคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความ																	
ช่วยเหลือ																	
- แจ้งผลการช่วยเหลือต่อผู้สูงอายุ						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
- โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
Online																	
- รายงานผลการช่วยเหลือโดยบันทึก						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้าน																	
ผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกการ																	
ป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ในครอบครัว																	
24.โครงการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการ					←											→	นางศุจีพร
เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงใน																	
ครอบครัว																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดแผน																	
- ขออนุมัติจัดประชุม																	
- ดำเนินการประชุมตามแผน																	
- สรุปรายงานการประชุม																	
- รายงานกระทรวงฯ																	
ผลผลิต : โครงการพัฒนาและ																	
ขับเคลื่อนระบบงานด้านการป้องกัน																	
และแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี																	
กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนงานด้าน																	
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้า																	
ประเวณี																	
25.โครงการพัฒนาและขับเคลื่อน	ครั้ง	1															นายจิรพนธ์
ระบบงานด้านการป้องกันและแก้ไข																	
ปัญหาการค้าประเวณี																	
1.ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองและ											↔						
พัฒนาอาชีพประจำจังหวัด																	
(จัดประชุม ก.ค.อ.จังหวัดอย่างน้อย																	
ปีละ 1 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางและ																	
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนิน																	
งานในการป้องกันและแก้ไขปัญหา																	
การค้าประเวณี ปี 2562																	
โครงการขับเคลื่อนสมัชชาสตรีเพื่อ																	
สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา																	
นโยบายด้านสตรี																	
แผนงานยุทธศาสตร์การสร้างความ																	
มั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทาง																	
ด้านเศรษฐกิจและสังคม																	
26.รายการเงินอุดหนุนสงเคราะห์	ราย	15															นางนภสร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศ																	
กลับภูมิลำเนาเดิม																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- รับเรื่อง/สอบข้อเท็จจริง					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- วินิจฉัยการให้การสงเคราะห์ช่วย					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
เหลือ																	
- ให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- บันทึกข้อมูลในระบบ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
- รายงานผลการดำเนินงาน																↔	
กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนภารกิจตาม						←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการ																	
ขอทาน																	
กิจกรรมย่อย : ขับเคลื่อนการดำเนิน						←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
งานตาม พรบ.ควบคุมการขอทาน																	
ผลผลิต : โครงการเสริมสร้างพัฒนา																	
กลไกเครือข่ายสร้างความมั่นคงทาง																	
สังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกในการ																	
สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและ																	
สังคม																	
27.โครงการรณรงค์สร้างความตระหนัก	เครือข่าย/	5/6	พื้นที่จ.ชุมพร														นายอติชาติ
ถึงคุณค่าและศักดิ์ศรี	คน																
กิจกรรมเพื่อรณรงค์สร้างความตระหนัก								←	→			←	→				
ถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุและ																	
สนับสนุนการมีส่วนร่วมทางสังคมของ																	
คนทุกวัยกับผู้สูงอายุ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติจัดกิจกรรม								↔				↔					
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								↔				↔					
- ดำเนินการจัดกิจกรรม									↔				↔				
- สรุปผลการดำเนินงาน									↔				↔				
- รายงานผลการดำเนินงาน									↔				↔				
28.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนวัย	เครือข่าย	15							←	—	→						นายอติชาติ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สูงอายุในชุมชน																	
สนับสนุนจังหวัดขับเคลื่อนการเตรียม																	
ความพร้อมก่อนวัยสูงอายุในระดับพื้นที่																	
โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วน																	
เห็นความสำคัญมีความรู้ ความเข้าใจ																	
ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัย																	
สูงอายุ และสนับสนุนให้เกิดความรู้ใน																	
การเตรียมความพร้อมด้านที่จำเป็น																	
เช่น สุขภาพ การมีงานทำ เสริมสร้าง																	
เศรษฐกิจ รายได้ ด้านสังคม สภาพ																	
แวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับประชาชน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติจัดกิจกรรม																	
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
- ดำเนินการจัดกิจกรรม																	
- สรุปผลการดำเนินงาน																	
- รายงานผลการดำเนินงาน																	
ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการ																	
คุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมมาตรฐานการ																	
ดูแลผู้สูงอายุ																	
29.โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร	คน	100															นายอติชาติ
ดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ																	
- ขออนุมัติจัดประชุม																	
- ประชุมตามแผน																	
- สรุปรายงานการประชุม																	
- รายงานผล																	
ผลผลิต : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัย																	
และสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับ																	
ผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมหลัก : การปรับสภาพแวดล้อม																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ																	
ให้เหมาะสม																	
30.ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวย	หลัง	40		920,000													นายศกร
ความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสม																	
และปลอดภัย																	
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>																	
ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน สัญชาติไทย																	
หรือไม่มีบุตรหลานดูแลหรืออยู่ใน																	
ครอบครัวที่ยากจนที่มีที่อยู่อาศัยไม่																	
เหมาะสมและไม่ปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้																	
เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุกับผู้สูงอายุได้																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ						↔											
ต่อ อปท.																	
- อปท.พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุ							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ตามคุณสมบัติที่กำหนด และผ่านการ																	
ประชาคมและส่งหลักฐานตามแบบ																	
ฟอร์มให้ พมจ.																	
- พมจ.เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุเพิ่มเติม								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
- พมจ.รวบรวมเอกสารและหลักฐาน							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุมัติ																	
- พมจ.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
และแจ้งผลต่อ อปท.เพื่อดำเนินการ																	
- รายงานผลการดำเนินงานพร้อม								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ภาพถ่าย ให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ																	
ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้																	
ความสามารถการทำงานและการเป็น																	
ผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)																	
กิจกรรมหลัก : สานพลังผู้สูงวัยร่วม																	
พัฒนาคนไทยให้อยู่ดีมีสุข																	
31.สานพลังผู้สูงวัยร่วมพัฒนาคนไทย	คน	60															นายอติชาติ
อยู่ดีมีสุข																	
- ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศพอส.																	
- ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุนำความรู้ ทักษะ																	
ประสบการณ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการ																	
พัฒนาสังคมด้วยภูมิปัญญา																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ						←	→						←	→			
- ขออนุมัติจัดประชุม							←	→						←	→		
- ประชุมตามแผน							←	→						←	→		
- สรุปรายงานการประชุม								←	→						←	→	
- รายงานผล								←	→						←	→	
กิจกรรมหลัก : เสริมพลังภูมิปัญญา																	
ผู้สูงอายุพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน																	
32.เสริมพลังภูมิปัญญาผู้สูงอายุพัฒนา	คน	20						←	→								นายอติชาติ
สู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน																	
จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุที่																	
ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุเพื่อ																	
พัฒนาผลผลิตสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ								←	→								
- ขออนุมัติจัดประชุม									←	→							
- ประชุมตามแผน									←	→							
- สรุปรายงานการประชุม									←	→							
- รายงานผล										←	→						
ผลผลิต : การส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับ																	
การคุ้มครองและส่งเสริมการใช้																	
ศักยภาพทางสังคม																	
กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ																	
ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมการใช้																	
ศักยภาพทางสังคม																	
33.โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กร	เครือข่าย	15						←	→								นายอติชาติ
เครือข่ายขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ																	
(สามารถนำไปบูรณาการกับโครงการที																	
เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ คลัง																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปัญญาผู้สูงอายุ โดยจะต้องมีชมรม																	
ผู้สูงอายุเข้าร่วมด้วย)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- จัดประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการ								↔									
ดำเนินงานประจำปีขององค์กรเครือข่าย																	
- จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุน									↔	↔							
องค์กรเครือข่ายผู้สูงอายุในพื้นที่																	
(กิจกรรม 8 รูปแบบ ได้แก่ ด้านสุขภาพ																	
ด้านการศึกษา ด้านอาชีพและรายได้																	
ด้านที่อยู่ สภาพแวดล้อม ด้านศาสนา																	
ด้านศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญา																	
ด้านคุ้มครองสิทธิและด้านนันทนาการ																	
- รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ										↔							
รายงานผล (ผส.1)																	
34.โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม	คน	120															นายอติชาติ
การเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน (โรงเรียน																	
ผู้สูงอายุ)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ						↔			↔			↔			↔		
- ขออนุมัติจัดประชุม						↔			↔			↔			↔		
- ประชุมตามแผน							↔			↔			↔			↔	
- สรุปรายงานการประชุม							↔			↔			↔			↔	
- รายงานผล							↔			↔			↔			↔	
กองทุนผู้สูงอายุ																	
35.โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ																	นายอติชาติ
เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ																	
และสร้างความเข้มแข็งให้ชมรม																	
องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายที่																	
ขอรับการสนับสนุนโครงการที่เป็น																	
ประโยชน์ต่อผู้สูงอายุในภูมิภาค																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดประชุม							↔										

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ดำเนินการจัดประชุมตามหัวข้อ								↔									
และวิธีการที่ส่วนกลางมีแนวทางให้																	
- ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ประสานเครือ								↔									
ข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อ																	
รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจ																	
เข้าร่วมประชุม																	
- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม								↔									
- ดำเนินการจัดประชุมตามหัวข้อ									↔								
- ติดตามผลผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยผู้									↔	↔							
เข้าร่วมอบรมร้อยละ 70 เสนอโครงการ																	
เข้ามายังกองทุนผู้สูงอายุและได้รับการ																	
พิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฯ																	
- สรุปและจัดส่งรายงานการจัดอบรม											↔						
ให้ส่วนกลาง หลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม																	
ภายใน 30 วัน																	
36.โครงการจัดประชุมติดตามหนี้ค้าง																	นางสาวดาวนภา
ชำระผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและ																	
สร้างความรู้ความเข้าใจการชำระหนี้																	
ในภูมิภาค																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติจัดประชุมติดตามหนี้ค้าง								↔									
ชำระผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและ																	
สร้างความรู้ความเข้าใจการชำระหนี้																	
- คัดกรองจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้								↔									
- ทำหนังสือเชิญลูกหนี้ (เฉพาะผู้กู้ยืม)								↔									
ประชุม																	
- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและ									↔								
ประนอมหนี้																	
- รายงานผลการดำเนินงานให้ส่วน									↔								
กลาง																	
37.งบบริหารจัดการ							←								→		นางสาวดาวนภา
.ดำเนินการเบิกจ่ายตามความเหมาะสม																	
ในการดำเนินงานและภารกิจเกี่ยวกับ																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานกองทุนผู้สูงอายุเท่านั้น โดยถือ																	
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ																	
เบิกจ่ายของคู่มือการปฏิบัติงานด้าน																	
การเงินและบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ																	
- ขออนุมัติจัดประชุม																	
- ประชุมตามแผน																	
- สรุปรายงานการประชุม																	
- รายงานผล																	
38.โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนา																	นายศกร
ศักยภาพอาสาสมัคร เครือข่าย และภาค																	
ประชาสังคม																	
กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพอาสา																	
สมัครและภาคประชาสังคมเพื่อการจัด																	
สวัสดิการ																	
กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมสนับสนุนการ																	
ขับเคลื่อนงาน อพม.																	
39.งบดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ	ครั้ง	1															นายศกร
อพม.ระดับตำบล																	
(จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทบทวน																	
บทบาท อพม.ตามภารกิจ พม.)																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- วางแผนดำเนินโครงการ								←	→								
- ขออนุมัติจัดประชุม									←	→							
- ประชุมตามแผน										←	→						
- สรุปรายงานการประชุม										←	→						
- รายงานผล										←	→						
40.งบดำเนินงานการส่งเสริมการ																	นายศกร
ดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมงาน																	
อพม.ระดับจังหวัด																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการ							←	→									

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	ดำเนินการ	(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำแผนขับเคลื่อนงาน อพม.ใน								↔									
จังหวัด																	
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ อพม.มีการ								↔									
ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยการมอบหมาย																	
ภารกิจให้ อพม.ปฏิบัติงานตามที่กำหนด																	
- พมจ.และ อพม.ร่วมกันจัดกิจกรรม								↔	↔	↔	↔	↔	↔				
ตามแผนงานโครงการที่กำหนดโดยมี																	
เครือข่าย อพม.และเครือข่ายอื่น ๆ																	
ร่วมกิจกรรม																	
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน												↔	↔				
41.งบดำเนินงานการส่งเสริมการ																	นายศกร
ดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมงาน																	
อพม.ระดับอำเภอและการขับเคลื่อน																	
ศูนย์ประสานงาน อพม.																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการ							↔										
- จัดทำแผนขับเคลื่อนงาน อพม.ใน								↔									
อำเภอ																	
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน									↔	↔							
ตามแผนรวมทั้งขับเคลื่อนศูนย์ประสาน																	
งาน อพม.อำเภอ																	
- รายงานผลการดำเนินงาน										↔							
ผลผลิต : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการ																	
พัฒนางานด้านสังคม																	
กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอและ																	
พัฒนางานด้าน พม.																	
กิจกรรมย่อย : บริหารงานตาม พรบ.																	
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ.2546																	
42.งบดำเนินงานงานวันสังคมสงเคราะห์																	นายศกร
แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- จัดเตรียมสถานที่จัดงาน					↔												
- จัดเตรียมข้อมูลการประชุม					↔												

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน		(บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ประสานผู้เข้าร่วมประชุม					↔												
- จัดทำกำหนดการ/กิจกรรม					↔												
- จัดกิจกรรม					↔												
- สรุปผล จัดทำรายงาน					↔												
43.งบดำเนินงานจัดประชุมองค์การ																	นายศกร
สวัสดิการสวัสดิการสังคมนักสังคม																	
สงเคราะห์ อาสาสมัครตามกฎหมาย																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ขออนุมัติจัดประชุม								↔									
- ประชุมตามแผน									↔								
- สรุปรายงานการประชุม									↔								
- รายงานผล									↔								

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน												ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด																	
ผลผลิต :โครงการพัฒนาศักยภาพ																	
เพิ่มผลิตภาพวัยทำงาน																	
กิจกรรมหลัก :ส่งเสริมศักยภาพและ																	
พัฒนาอาชีพคนพิการ																	
1.กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่ม	คน	20		50,000	←											→	ปุณญิศา/วรัชยา
ประกอบอาชีพของคนพิการ																	(งบฯกองทุน)
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชาสัมพันธ์โครงการ																	
- ประสานกลุ่มอาชีพในการจัด																	
กิจกรรม																	
- เบิกจ่ายงบประมาณ																	
- ติดตามผลและประเมินผล																	
- รายงานผล																	
ผลผลิต : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัย																	
และสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับ																	
ผู้สูงอายุและทุกวัย																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและสนับสนุน																	
การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย																	
สำหรับคนพิการ																	
2.กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการ	หลัง	25			100,000	←	→										
ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับ					200,000	←										→	ปุณญิศา/สุพัฒตรา
คนพิการ																	(งบฯ สป.
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	งบฯ กองทุน)
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน อปท.และเครือข่าย							←									→	

- พมจ.พิจารณาคัดเลือก อปท.								←	—	→							
- อปท.พิจารณาคัดเลือกคนพิการตาม								←	—	→							
คุณสมบัติที่กำหนด																	
- พมจ.ดำเนินการเยี่ยมบ้านคนพิการ								←	—	→							
และที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ																	
- พมจ.แจ้งผลการคัดเลือกคนพิการให้								←	—	→							
อปท.ทราบ																	
- พมจ.นำผลการดำเนินงานปรับสภาพ										←	—	—	—	—	—	→	
บ้านเสนอคณะอนุกรรมการ																	
- รายงานการปรับปรุงสภาพบ้านส่ง พก.															←	→	
ผลผลิต : โครงการส่งเสริมชุมชนที่เป็น																	
มิตรกับสังคมผู้สูงอายุและคนทุกวัย																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวย																	
ความสะดวกสำหรับคนพิการและทุกคน																	
ในสังคม																	
3.กิจกรรมสนับสนุนองค์กรด้านคนพิการ					←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ปุณญิศา/สุพัฒตรา
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจัดสิ่งอำนวย																	
ความสะดวกขั้นพื้นฐาน																	
(สนับสนุนการจัดให้มีสิ่งอำนวยความ																	
สะดวกสำหรับคนพิการขั้นพื้นฐาน 5																	
ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ																	
ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และ บริการ																	
ข้อมูลข่าวสารแห่งละไม่เกิน 300,000																	
บาท)																	
แผนงาน : การสร้างความมั่นคงและการ																	
ลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจ																	
และสังคม																	
ผลผลิต : โครงการพัฒนาศักยภาพ																	
คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนพิการ																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ																	

คนพิการ																		
4.กิจกรรมเงินสงเคราะห์และฟื้นฟู	คน	130		270,000	270,000													ปุณญิศา/วรัชยา
สมรรถภาพคนพิการ																		(งบฯ สป.)
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																		
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ อปท.ทราบ																		
- รับคำร้อง																		
- ตรวจสอบเอกสาร																		
- เยี่ยมบ้าน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง																		
- รวบรวมข้อมูล / ขออนุมัติช่วยเหลือ																		
- แจ้งผลการช่วยเหลือ																		
- รายงานผลการช่วยเหลือ																		
5.กิจกรรมการสนับสนุนกายอุปกรณ์	คน	25		161,000	161,000													ปุณญิศา/วรัชยา
สำหรับช่วยคนพิการ																		(งบฯ สป.)
6.กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานการ	คน	240		250,000	250,000													ปุณญิศา/ศิริวรรณ
จัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ																		(งบฯกองทุน)
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																		
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ																		
- ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้																		
- ติดตามผลการดำเนินการ																		
- รายงานผลการดำเนินงานให้																		
คณะอนุกรรมการทราบ																		
7.กิจกรรมการจัดบริการล่ามภาษามือ	คน	33		5,000	5,000													ปุณญิศา/ชลธิชา
				50,000		50,000												(งบฯ สป.
																		งบฯ กองทุน)
8.กิจกรรมสนับสนุนการจัดบริการ	คน	15		75,000	75,000													ปุณญิศา/ชลธิชา
ผู้ช่วยคนพิการ				1,000,000		1,000,000												(งบฯ สป.
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																		งบฯ กองทุน)
- ประชุมผู้ช่วยคนพิการที่ผ่านการอบรม																		
- ประสานผู้ช่วยฯ ในการช่วยเหลือ																		
คนพิการแต่ละราย																		

- ติดตามผลการดำเนินงานผู้ช่วย																	
คนพิการ																	
- รายงานผลการปฏิบัติงานให้																	
คณะอนุกรรมการฯ ทราบ																	
9.กิจกรรมส่งเสริมการมีบัตรประจำตัว	คน	1,200		*งบประมาณโอนมาพร้อมกับข้อ 6 กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ													ปุณญิศา/ชลธิชา
คนพิการ																	(งบฯ กองทุน)
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ของ					←											→	
บัตรคนพิการ																	
- รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร																	
- บันทึกข้อมูล/ออกบัตรคนพิการ																	
แนะนำสิทธิประโยชน์																	
- จัดทำฐานข้อมูลคนพิการ																	
- แจ้งคณะอนุกรรมการฯ ทราบ																	
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนา																	
ศักยภาพคนพิการ																	
กิจกรรมการพัฒนาขับเคลื่อนนโยบาย																	
และแผนด้านคนพิการสู่การปฏิบัติ																	
10. การสนับสนุนงานคณะอนุกรรมการ				281,250													ปุณญิสา/สุพัฒตรา
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																	งบฯ กองทุน
ประจำจังหวัด																	
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ					←											→	
- รายงานผลการการจัดประชุมให้																	
ส่วนกลางฯ ทราบ																	
11. การขับเคลื่อนและติดตามผลแผน	คน	130		150,000													ปุณญิศา/พัชรี
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด																	งบฯ กองทุน
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560-2564																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- เสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการฯ					←	→											
พิจารณาอนุมัติ																	

- ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบ																	
รายงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																	
จังหวัด ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560-2564																	
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผน																	
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัด																	
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560-2564																	
- จัดส่งรายงานผลแผนฯให้หน่วยงาน																	
ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ																	
- จัดส่งรายงานผลแผนฯให้หน่วยงาน																	
ที่เกี่ยวข้องให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน																	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																	
ทราบ																	
12. การขับเคลื่อนแผนการจัดการภัยพิบัติ	คน	100		250,000	250,000												ปุณญิศา/สุพัฒตรา
สำหรับคนพิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ.2560-2564																	งบฯ กองทุน
สู่การปฏิบัติ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- เสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการฯ																	
พิจารณาอนุมัติ																	
- ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับ																	
คนพิการในสถานการณ์ภัยพิบัติ																	
- สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารทางการเงิน																	
ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์ม																	
ส่งกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต																	
คนพิการ																	
13. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตาม	คน	200		250,000	250,000												ปุณญิศา/วรัชยา
แผนพัฒนาสตรีพิการ ฉบับที่ 2																	(งบฯ กองทุน)
พ.ศ.2560-2564 สู่การปฏิบัติ																	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- สำรวจข้อมูลสมาคม ชมรม องค์กร																	
ด้านสตรีพิการเพื่อจัดตั้งดำเนินงานตาม																	

แผนพัฒนาคุณภาพสตรีพิการ																	
- สำรวจข้อมูลสถิติผู้กระทำความรุนแรง																	
ต่อสตรีพิการ																	
- เสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการฯ																	
พิจารณาอนุมัติ																	
- ดำเนินโครงการตามที่คณะอนุกรรมการฯ																	
จังหวัด อนุมัติ																	
- สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารทางการเงิน																	
ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์ม																	
ส่งกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต																	
คนพิการ																	
กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและการ																	
มีส่วนร่วมขององค์กรด้านคนพิการและ																	
เครือข่าย																	
14. งานวันคนพิการสากล ประจำปี 2564	คน	700		300,000	300,000												ปุณญิศา/พัชรี
- เสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการฯ																	(งบฯ กองทุน)
พิจารณาอนุมัติ																	
- ดำเนินการจัดโครงการงานวันคนพิการ																	
สากลประจำปี 2563																	
- สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารทางการเงิน																	
ใบสำคัญ และรายงานผลตามแบบฟอร์ม																	
ส่งกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต																	
คนพิการ																	
15. การอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ	คน	300		300,000	300,000												ปุญญิศา
ความมั่นคงมนุษย์เชี่ยวชาญด้านคนพิการ																	(งบฯ สป.)
(อพมก.)																	
- คัดเลือกและประสานงานอาสาสมัครพัฒนา																	
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์																	
โดยคุณสมบัติของอพมก.																	

- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการ								←	—	—	—	→					
- จัดประชุมทบทวนและติดตามผลการ													←	—	→		
ปฏิบัติงานของอพมก.																	
16.โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการเพื่อ																	ปุณญิศา/ธนวัฒน์/
สร้างงานสร้างอาชีพ																	ธนพร
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>																	
- ปรชุมสถานประกอบการ/คนพิการ					←	—	→										ขอรับการ
- ฝึกอบรมวิชาชีพแก่คนพิการ								←	—	→							สนับสนุน
- ประสานสถานประกอบการ บริษัท								←	—	→							งบประมาณ
อปท. และส่วนราชการ นำคนพิการ																	แผนพัฒนา
เข้ารับการฝึกอาชีพ																	จังหวัด
- ฝึกทักษะอาชีพคนพิการในสถาน											←	—	→				ประจำปี
ประกอบการ บริษัท อปท. และ																	2564
ส่วนราชการ																	
- นิเทศ ติดตาม คนพิการที่เข้ารับการ											←	—	→				
ฝึกทักษะอาชีพ																	
- ประชุมถอดบทเรียน/ปัญหาอุปสรรค														←	—	→	
- รายงานผลการดำเนินงาน														←	—	→	