



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) รอบที่ ๒

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

.....

ด้วยจังหวัดชุมพรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้าราชการ และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ ท้องถิ่นในวันที่ยื่นใบสมัคร

/(๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ.....

(๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุสงฆ์และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร <http://chumphon.m-society.go.th> และจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ประกอบการสมัคร ได้ ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ EMS เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกรอก รายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงาน ราชการ (เฉพาะกิจ) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์” ส่งไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๐๐๐ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ จะถึงวันและเวลาประทับตราไปรษณีย์ ด่วนทางรับฝากเป็นวันรับสมัคร สำหรับเอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๗ และหลัง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ได้แก่ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดย จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดการรับสมัคร
- ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัคร

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างน้อย ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “ **สำเนาถูกต้อง** ” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๓.๓ เจ็อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครนั้น ให้ถือว่า การรับสมัคร การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <http://www.chumphon.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามกำหนดดังต่อไปนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

/๖. เกณฑ์การตัดสิน.....

๖. เกณฑ์การตัดสินและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <http://www.chumphon.m-society.go.th> โดยขึ้นบัญชีไว้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดชุมพรกำหนด

จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) ด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและ เลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าให้หลงเชื่อและแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววรัชรี ศรีเสื่อ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ประเภทกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงพื้นที่เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตามเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหารายครัวเรือนและประเมินสถานะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบางเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว
๒. ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และให้บริการสวัสดิการสังคม รวมทั้งการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเบื้องต้นให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางตามสถานการณ์และสภาพปัญหา รายครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมขั้นพื้นฐานจากภาครัฐตามที่กำหนด
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์และสภาพปัญหา รายครัวเรือนและชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดจำแนกกลุ่มผู้ประสบปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
๔. วางแผนการปฏิบัติงานและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและสามารถให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- การคิด วิเคราะห์ ด้านการพัฒนาสังคมและสังคมสงเคราะห์- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์- พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑- พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖- พ.ร.บ. คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗- พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓- พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐- พ.ร.บ. การส่งเสริมการพัฒนา	<p>๗๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>

<p>เยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>-พ.ร.บ.ควบคุมขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พฤติกรรม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจปัญหา คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ การมีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกอย่างอื่นใดที่สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมเพื่อนร่วมงาน การให้บริการ รวมถึงการทำงานเป็นทีม ฯลฯ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
---	------------	--------------------

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกองบริการกองทุนภายใต้การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ

๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบาย ของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง
สังคมทั้งในและต่างประเทศมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายส่วนราชการ

๔. รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๕. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงานและโครงการ

๖. สำรวจ รวบรวม และประมวลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนงาน
หรือยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

๗. งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

(เอกสารแนบ ๑)

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)**

ตำแหน่ง นิติกร เพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. ชื่อตำแหน่ง /กลุ่มงาน /อัตราว่าง	
ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑๓๐ กันยายน๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา
กฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปรับปรุง กฎ ระเบียบและ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี
การสอบสวน การจ้างงานคนพิการการคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติและการช่วยเหลือทางกฎหมาย
การจัดการหนี้สินกองทุน

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) การจ้างคนพิการตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา
๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑) ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ชี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับ ข้อกฎหมายการ
จ้างงานคนพิการ แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และสถานประกอบการทั้งโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร
รวดเร็วและถูกต้อง

๑.๒) บันทึกรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๓) ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๔) จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ ประกอบการตัดสินใจในการประกาศโฆษณาต่อสาธารณะ

๑.๕) การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานหน้าที่ในการบังคับคดีตามคำ

พิพากษาหรือคำสั่งโดยอัยตทรัพย์สินของลูกหนี้ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔

๒) การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการช่วยเหลือทางกฎหมาย

๒.๑) ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่างๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมาย
เกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น

/๒.๒ การรับเรื่อง...

- ๒ -

๒.๒) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ระวังข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล
ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติ
โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการรวมถึงการดำเนินการตามคำวินิจฉัย

๓) การจัดการหนี้สินกองทุน

๓.๑) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ

๓.๒) ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน/สัญญาโครงการที่กองทุนฯ

สนับสนุน

๓.๓) ติดตามเร่งรัดหนี้สิน เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้

๓.๔) ประสานดำเนินคดี ตัดหนี้เป็นสูญ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่
รับผิดชอบ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไป
ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.) ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗) งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นิติกร)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นิติกร	บริหารทั่วไป	๑.๑ ลักษณะงาน	<p>(๑) มีสัญชาติไทย</p> <p>(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร</p> <p>(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ ท้องถิ่นในวันที่บรรจุ</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์</p>	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นิติกร)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นิติกร	บริหารทั่วไป		(๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นิติกร)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นิติกร	บริหารทั่วไป		(๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นิติกร)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นิติกร	บริหารทั่วไป		(๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างขอส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป		(๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ทางราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะ <u>สำหรับตำแหน่ง</u> มีคุณวุฒิอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดย อนุโลม

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลาการจ้าง
นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป		(๑) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ทางราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา	๑๘,๐๐๐.- บาท	ใช้ระเบียบพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดย อนุโลม

