



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ)

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

.....

ด้วยจังหวัดชุมพรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ ท้องถิ่นในวันที่บรรจุ

/ (๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ.....

(๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุสงฆ์และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร <http://chumphon.m-society.go.th> และจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ประกอบการสมัคร ได้ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ EMS เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงาน ราชการ (เฉพาะกิจ) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์” ส่งไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๐๐๐ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาประทับตราไปรษณีย์ ต้นทางรับฝากเป็นวันรับสมัคร สำหรับเอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๔ และหลัง วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ได้แก่ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดย จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดการรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัคร

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างน้อย ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือ ส.ค.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครนั้น ให้ถือว่า การรับสมัคร การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <http://www.chumphon.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามกำหนดดังต่อไปนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จังหวัดชุมพร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. เกณฑ์การตัดสินและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <http://www.chumphon-m-society.go.th> โดยขึ้นบัญชีไว้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดชุมพรกำหนด

จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ) ด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและ เลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าให้หลงเชื่อและแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววัชรีย์ ศรีเสือ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ประเภทกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงพื้นที่เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตามเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาarayครวเรือนและประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบางเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว
๒. ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และให้บริการสวัสดิการสังคม รวมทั้งการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเบื้องต้นให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางตามสถานการณ์และสภาพปัญหาarayครวเรือน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมขั้นพื้นฐานจากภาครัฐตามที่กำหนด
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์และสภาพปัญหาarayครวเรือนและชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดจำแนกกลุ่มผู้ประสบปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตarayครวเรือนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
๔. วางแผนการปฏิบัติงานและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและสามารถให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ)
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมามาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....